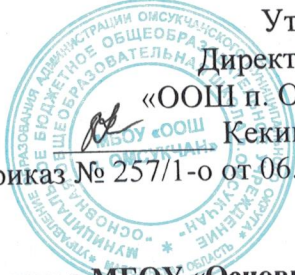


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета от 06.12.2023 г.  
Протокол № 5

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«ООШ п. Омсукчан»  
Кекишева О.Ф.  
Приказ № 257/1-о от 06.12.2023 г.



**Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» (далее Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
  - Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан»;
  - Указом Губернатора Магаданской области от 03.10.2022 г. № 159-у;
  - Постановлением администрации Омсукчанского муниципального округа от 27.11.2023 г. № 625 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Омсукчанского городского округа на дому»;
  - Приказом управления образования администрации Омсукчанского муниципального округа № 11 от 02.10.2023 года «Об оплате за питание учащихся в общеобразовательных организациях Омсукчанского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»;
  - Приказом управления образования администрации Омсукчанского муниципального округа № 118 от 12.10.2023 года «О внесении изменений в приказ от 02.08.2023 г. № 11 «Об оплате за питание учащихся в общеобразовательных организациях Омсукчанского муниципального округа в 2023-2024 учебном году».

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания обучающихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**II. Организационные принципы питания.**

2.1. Питание в МБОУ «ООШ. Омсукчан» организуется за счет средств:

- федерального бюджета;
- субсидий из областного бюджета, направляемых бюджету Омсукчанского муниципального округа;
- бюджета Омсукчанского муниципального округа;
- родителей (законных представителей).

2.2. Каждый обучающийся независимо от категории имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрака и обеда) в течение учебного года. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены 2 обеденных зала для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью (на 80 посадочных мест);

- приказом директора школы утвержден режим работы столовой, время перемен для принятия пищи и т.д.)

2.4. Приготовление готовой продукции осуществляет школьная столовая, работники которой являются штатными единицами школы.

Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, имеет документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.5. За организацию деятельности столовой несет ответственность заведующий производством школьной столовой, являющийся штатной единицей школы.

2.6. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным меню рационов горячего двухразового питания (завтрак и обед) для обучающихся 7-11 лет и 12-15 лет общеобразовательных организаций.

Примерное десятидневное меню проходит санитарно-эпидемиологическую оценку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Магаданской области».

Ежедневное меню составляется заведующей производством.

2.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема ее учащимися проводит бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы на учебный год, в которую также входит представитель родительской общественности.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.8. Медицинская сестра ЦРБ:

- контролирует санитарное состояние пищеблока и обеденных залов;
- проводит С- витаминизацию третьих блюд.

2.9. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется образовательной организацией на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. В пищеблоке МБОУ «ООШ п. Омсукчан» постоянно находятся следующие документы:

- заявка на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение № 10 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного десятидневного меню, прошедшего экспертизу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Магаданской области»;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.11. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с приказом директора

школы.

2.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно заявке, занесенной в журнал. Заявка выполняется на следующий день.

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. За каждым классом закрепляются определенные столы.

2.14. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

### **III. Установление стоимости питания учащихся.**

3.1. Стоимость питания обучающихся устанавливается приказом директора школы на основании приказа руководителя управления образования администрации Омсукчанского муниципального округа.

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором примерного 10-дневного рациона питания и стоимости продуктов питания за отчетный финансовый год.

3.3. Увеличение стоимости питания может производиться в связи с увеличением цен на продукты питания.

### **IV. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).**

4.1. Родительская плата за питание обучающихся ежедневно вносится классными руководителями заведующей производством под роспись.

4.2. Заведующая производством еженедельно вносит собранные деньги в кассу бухгалтерии.

4.3. При отсутствии обучающегося по уважительной причине, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, обучающийся снимается с питания.

4.4. Стоимость питания не превышает суммы, установленной постановлением главы администрации Омсукчанского муниципального округа.

### **V. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета.**

5.1. Бесплатными горячими завтраками и обедами обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся с ОВЗ;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети граждан Российской Федерации, призванных с территории Магаданской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключивших контракт о прохождении военной службы на период прохождения военными военными военной службы.

5.2. Бесплатными горячими завтраками обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- учащиеся 1 - 4 классов;
- учащиеся 5 - 9 классов из многодетных семей.

5.3. Для учащихся 5 - 9 классов стоимость завтрака определена в размере 50 % от установленной суммы.

5.4. В МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся в размере 100 % стоимости завтрака и обеда за счет средств бюджета (далее - бесплатный завтрак, обед) образуется Комиссия численным составом не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы (далее - Комиссия).

5.5. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения бесплатным обедом

обучающегося за счет средств бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения его бесплатным обедом за счет средств бюджета может быть письменное представление его классного руководителя.

5.6. Заявление об обеспечении бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно в течение учебного года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.7. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей — справка, выданная ГКУ «Омсукчанский социальный центр»;
- для обучающихся - детей граждан Российской Федерации, призванных с территории Магаданской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключивших контракт о прохождении военной службы - справка, выданная ГКУ «Омсукчанский социальный центр»;
- для обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- для обучающихся с ОВЗ - протокол ПМПК;
- для ребенка-инвалида - справка ФКУ «ГБ МСЭ по Магаданской области» Минтруда России.

5.8. Заявление и документы обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

5.9. В случае изменения оснований на обеспечение бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений председателем Комиссии. В журнале регистрации заявлений содержатся следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение бесплатным обедом за счет средств бюджета: Ф.И.О., категория, указанная в п. 5.1. настоящего Положения, класс обучающегося;
- сведения о предоставлении бесплатного обеда обучающемуся за счет средств бюджета (№ и дата приказа директора школы, указанных в п. 5.10 и 5.12), либо об отказе в обеспечении бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления Комиссией.

5.11. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета в соответствии с настоящим Положением;
- отказать в обеспечении бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета (с указанием обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета в случае недостоверности предоставленных документов.

5.12. Директор МБОУ «ООШ п. Омсукчан» издает приказ об обеспечении

- бесплатным завтраком за счет средств бюджета учащихся 1 - 9 классов,
- бесплатным завтраком и обедом обучающихся из малообеспеченных, неблагополучных семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов,

обучающихся - детей граждан Российской Федерации, призванных с территории Магаданской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

5.13. Право на получение бесплатного завтрака, обеда обучающимся за счет средств бюджета в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа директора школы, указанного в п. 5.10.

5.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение бесплатным завтраком, обедом обучающегося за счет средств бюджета директор школы издает соответствующий приказ.

5.15. Заявка на количество обучающихся, обеспечиваемых бесплатным завтраком и обедом за счет средств бюджета, ежедневно предоставляется классным руководителем заведующей производством и уточняется в день питания до 9.00 часов.

5.16. Бесплатный завтрак и обед за счет средств бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ «ООШ п. Омсукчан».

5.17. Заведующая производством ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

5.18. МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в лице заместителя директора по ВР школы обеспечивает сохранность документов, касающихся получения бесплатного завтрака и обеда учащимися за счет средств бюджета в течение 5 лет.

## **VI. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» на дому**

6.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» на дому определяет условия и механизм обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» и осваивающих адаптированные основные образовательные программы на дому, а также возможность замены обеспечения бесплатного двухразового питания обучающимся денежной компенсацией.

6.2. Обучающиеся МБОУ «ООШ п. Омсукчан» на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) (далее - питание) в виде продуктового набора, позволяющего приготовить в домашних условиях полноценное здоровое горячее питание, или в виде денежной компенсации.

6.3. Питание организуется в соответствии с требованиями действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

6.4. Денежная компенсация выдается (выплачивается) одному из родителей (законных представителей) обучающегося в размере стоимости одного дня питания, устанавливаемым Управлением образования Омсукчанского муниципального округа.

6.5. Питание обучающихся в виде денежной компенсации предоставляется только за дни фактического обучения, начиная со дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации о зачислении (переводе) обучающегося на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому до конца обучения, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося.

6.6. В дни отсутствия занятий (уроков) у обучающихся питание в виде денежной компенсации им не компенсируется. Из расчета количества учебных дней для выплаты денежной компенсации исключаются учебные дни, в которые учебные занятия с обучающимся не проводились по причинам: его болезни, нахождения на стационарном лечении в организациях здравоохранения, в санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, в отпуске по заявлению родителей (законных представителей).

Ежемесячный учет количества учебных дней в соответствии с учебным планом осуществляется по каждому обучающемуся ответственным сотрудником МБОУ «ООШ п.

Омсукчан», назначенным приказом директора школы.

6.7. Питание в виде денежной компенсации не распространяется на обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

6.8. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся.

6.9. Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» с заявлением о предоставлении питания в виде денежной компенсации.

6.10. Для выплаты денежной компенсации заявитель представляет в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» следующие документы:

- заявление, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);
- копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (при выборе выплаты денежной компенсации).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов сверки.

6.11. Предоставление выплаты денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

- предоставление родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;
- в случае снятия инвалидности ребенка;
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «ООШ п. Омсукчан».

В случае выбытия обучающегося из МБОУ «ООШ п. Омсукчан» до окончания учебного года (убытие в отпуск, на лечение в другие учреждения) выплата денежной компенсации приостанавливается.

МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении платы денежной компенсации информирует заявителя о принятом решении.

6.12. Директор школы издает приказ о предоставлении питания в виде выплаты денежной компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

6.13. Основаниями принятия директором школы решения об отказе в предоставлении питания в виде денежной компенсации являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.10. настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

6.14. В случае подачи родителем (законным представителем) заявления о предоставлении питания в виде денежной компенсации ее выплата устанавливается:

- 1) с 1 сентября и до окончания текущего учебного года для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому;
- 2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и МБОУ «ООШ п.

Омсукчан» в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возникших после введения в действие настоящего Положения.

6.14.1. Предоставление денежной компенсации осуществляется МБОУ «ООШ п. Омсукчан» ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

6.14.2. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающего, установленных локальными актами МБОУ «ООШ п. Омсукчан».

6.14.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).

6.14.4. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) изменение формы обучения обучающего;
- 2) лишение или ограничение родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);
- 3) отчисление обучающегося из МБОУ «ООШ п. Омсукчан»;
- 4) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

6.14.5. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие не представления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

6.14.6. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением МБОУ «ООШ п. Омсукчан». В случае не предоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций.

6.14.7. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14.8. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.14.5. настоящего Положения, родитель (законный представитель) обязан сообщить о таких обстоятельствах в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

6.14.9. МБОУ «ООШ п. Омсукчан» несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Омсукчанского муниципального округа на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.15. Выплата денежной компенсации обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» округа на дому, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Омсукчанского муниципального округа на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Классные руководители обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Отчет о расходовании бюджетных средств ежемесячно предоставляется МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в Управление образования администрации Омсукчанского муниципального округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению об организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»

Директору МБОУ «Основная общеобразовательная  
школа п. Омсукчан» О.Ф. Кекишевой  
от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об обеспечении бесплатным обедом обучающегося за счет средств бюджета**

Прошу предоставить моему сыну (дочери), опекаемому (опекаемой) Ф.И.О.

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатный обед за счет средств бюджета Омсукчанского муниципального округа в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающийся из малообеспеченной семьи;
- 2) обучающийся из неблагополучной семьи и семьи, временно попавшей в трудную жизненную ситуацию;
- 3) обучающийся из семьи гражданина Российской Федерации, призванного с территории Магаданской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 4) обучающийся с ОВЗ;
- 5) обучающийся - ребенок-инвалид.

*(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение бесплатным обедом за счет средств местного бюджета);*

*С Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ п. Омсукчан» ознакомлен (ознакомлена).*

*Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.*

Согласен на рассмотрение заявление на заседании комиссии в мое отсутствие.

*(нужное подчеркнуть)*

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным обедом моего сына (дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать директора МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ п. Омсукчан».

Дата подачи заявления

Подпись заявителя



Приложение № 2  
к Положению об организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»

**АКТ**  
**обследования жилищно-бытовых условий семьи**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (класс)

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Мною \_\_\_\_\_

(ФИО составившего акт)

совместно с \_\_\_\_\_

(ФИО членов комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_

(ФИО родителей, родственников, опекунов проживающих в данной квартире)

проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(указываются все члены семьи, место работы, средний доход)

В связи с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Обследование провели:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Положению об организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств бюджета Омсукчанского муниципального округа**  
на обеспечение питанием обучающихся по МБОУ «ООШ п. Омсукчан» по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на обеспечение питанием за счет средств бюджета	Стоимость питания за счет средств бюджета	Количество обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств бюджета за отчетный период	Количество дней получения питания за счет средств бюджета	Фактические расходы на обеспечение питанием за счет средств бюджета (руб.)
Обучающиеся из малообеспеченных семей					
Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию					
Обучающиеся с ОВЗ (дети-инвалиды)					
Обучающиеся начальной школы					
Обучающиеся из семей мобилизованных граждан					
остальные учащиеся ОУ					
<b>ИТОГО</b>					

Ф.И.О.

Директор школы

подпись

Приложение № 4  
к Положению об организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) родителя  
(законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении питания в виде денежной компенсации**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку  
(Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

ученику(це) "\_\_\_\_" класса, получающему(й) образование на дому в виде

(нужное отметить галочкой):

- продуктового набора;
- денежной компенсации, путем перечисления на р/счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **банковские реквизиты**

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного  
питания прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

Приложение № 5  
к Положению об организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»  
Директору МБОУ «Основная общеобразовательная  
школа п. Омсукчан» О.Ф. Кекишевой  
от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об обеспечении бесплатным обедом**  
**обучающегося за счет средств бюджета**

Прошу предоставить моему сыну (дочери), опекаемому (опекаемой)

\_\_\_\_\_ обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатный завтрак за счет средств бюджета Омсукчанского муниципального округа в связи с тем, что обучающийся относится к категорий обучающийся из многодетной семьи;

С Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ п.Омсукчан» ознакомлен (ознакомлена).

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление. Согласен на рассмотрение заявление на заседании комиссии в мое отсутствие.

(нужное подчеркнуть)

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным обедом моего сына (дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать директора МБОУ «ООШ п. Омсукчан» в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ п.Омсукчан».

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

подпись