

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
от 26.03.2020 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ООШ п. Омсукчан»
Жекишева О.Ф. 
Приказ № 73/1 от 27.03.2020 г.



Положение о Совете учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Совет учреждения является высшим органом самоуправления школы.
- 1.3. Основной задачей Совета является создание необходимых условий по обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Совет учреждения рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной, методической деятельности школы.

2. Состав Совета учреждения и организация его работы.

- 2.1. В Совет учреждения входят директор и его заместители, избранные представители из числа работников школы, родители, представители органов самоуправления школьников, представитель Учредителя, представители организаций, заинтересованные в деятельности школы.
- 2.2. Организуют работу Совета его председатель и секретарь. Председателем совета является директор школы. Совет учреждения избирает секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года. Председатель совета и его секретарь работают в совете школы на общественных началах.
- 2.3. Заседание Совета созывают по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 2.4. Срок полномочий Совета - 2 года.

3. Компетенция Совета учреждения.

- 3.1. Совет учреждения:
 - создает необходимые условия по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
 - устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении требований к одежде обучающихся;
- совместно с директором представляет в государственных и общественных органах интересы школы, обеспечивает социально-бытовую защиту несовершеннолетних;
- контролирует рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств школы.
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- оказывает родителям помощь в воспитании и обучении детей, рассматривает жалобы обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала.

4. Делопроизводство Совета учреждения.

4.1. На заседании Совета секретарем ведется протокол. В протокол записываются его номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов Совета, приглашенных лиц, принятое решение.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы Совета подписываются его председателем и секретарем.

4.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.4. Книга протоколов хранится в делах школы в течение десяти лет.