

МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан»



И. о. директора МБОУ «ООШ п. Омсукчан»  
 Т.М. Токоякова  
 Приказ № 188/1-о от 01.09. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

**План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»  
 на 2023/2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	сентябрь, январь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	главный бухгалтер	сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	заместитель директора по ВР, директор	июль-август
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Рассмотрение информации сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по ВР	декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	директор	январь

организации и отчета о его исполнении		
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	техник - программист	в течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	зам. директора по ВР	май
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с администрацией ОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор, секретарь	в течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	зам. директора по ВР	в течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор, зам. директора по ВР	в течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора по ВР, классные руководители с привлечением сотрудников отд. МВД России в Омсукчанском районе	в течение учебного года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	зам. директора по ВР, секретарь	в течение учебного года
<b>5. Организация работы с обучающимися</b>		

5.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: 1. Акция «Нет коррупции»; 2. Участие в районном конкурсе рисунков, посвященном Международному Дню противодействия коррупции	зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители	ноябрь-декабрь
5.2. Социологический опрос «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	педагог-психолог	октябрь
5.3. Изучение проблемы коррупции в государстве (в рамках тем учебной программы на уроках обществознания)	учитель истории и обществознания	в течение учебного года
5.3. Проведение тематических бесед, индивидуальных консультаций, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: - «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»; - «Мои друзья – моё богатство»; - «Как бороться с взятками»; - «По законам справедливости. Что такое взятка»; - «Если добрый ты – это хорошо».	зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	в течение учебного года
5.4. Участие в сюжетно-ролевой игре «Как сказать: «Спасибо»	зам. директора по ВР, учитель истории и обществознания	декабрь
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	зам. директора по УВР	в течение учебного года
6.3. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями	зам. директора по ВР	по мере необходимости, но не менее двух раз в год

правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		
6.4. Оформление информационного стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	зам. директора по ВР	август
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, главный бухгалтер, завхоз	в течение учебного года
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер, завхоз	в течение учебного года
7.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	директор, зам. директора по УВР	июнь